

Приложение 1.1
к ООП по профессии
39.02.01 Социальная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|-------------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины | 5 |
| 3. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 12 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 316 от 28 апреля 2023 г. Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности 39.02.1 Социальная работа.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении, а также в дополнительном профессиональном образовании при наличии среднего общего образования без требований к опыту работы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 04, 05, 09.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Цель общеобразовательной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| <p>ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.6</p> | <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарём);</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> | <p>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарём);</p> <p>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> |

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 60 |
| Во взаимодействии с преподавателем | 42 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 30 |
| самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| Промежуточная аттестация | 6 |
| Промежуточная аттестация - экзамен | |

3.2 Содержание учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Объем часов | Код ПК, ОК |
|---|--|--|-------------|---------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1 Роль иностранного языка в профессиональной деятельности | | | 19 | ОК 02, 04, 05, 09 ПК 6 |
| Тема 1.1 Страна изучаемого языка, её культура и обычаи | 1 | Практическое занятие № 1 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 1 | |
| | 2 | Практическое занятие № 2 Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире» | 1 | |
| | 3 | Практическое занятие № 3 Самостоятельное чтение и перевод (со словарём) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту. | 1 | |
| Тема 1.2 Роль образования в современном мире | 4 | Практическое занятие № 4 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 1 | |

| | | | |
|--|-----|---|---|
| | 5-6 | Практическое занятие № 5 Самостоятельное чтение и перевод (со словарём) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. | 2 |
| | 7 | Практическое занятие № 7 Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни» | 1 |
| Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии | 8 | Практическое занятие № 8 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 1 |
| | 9 | Практическое занятие № 9 Самостоятельное чтение и перевод (со словарём) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту. | 1 |
| | 10 | Практическое занятие № 10 Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык. | 1 |
| | 11 | Практическое занятие № 11 Беседа (дискуссия) на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие». | 1 |
| Тема 1.4 Основы делового общения | 12 | Практическое занятие № 12 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 1 |
| | 13 | Практическое занятие № 13 Чтение и перевод (со словарём) деловых писем. Составление деловых писем. | 1 |
| | 14 | Практическое занятие № 14 Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарём) диалогов. | 1 |

| | | | | |
|--|----|--|----------|---------------------------|
| | 15 | Практическое занятие № 15 Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «звонок в компанию по поводу получения ответа на своё письмо» | 1 | |
| Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера | 16 | Практическое занятие № 16 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 1 | |
| | 17 | Практическое занятие № 17 Чтение и перевод (со словарём) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». | 1 | |
| | 18 | Практическое занятие № 18 Заполнение анкеты-заявки о приёме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. | 1 | |
| | 19 | Практическое занятие № 19 Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете». | 1 | |
| Раздел 2 Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир | | | 4 | ОК 02, 04, 05, 09 ПК 6 |
| Тема 2.1 Достижения и инновации в технике и их изобретатели. Отраслевые | 20 | Практическое занятие № 20 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 1 | |
| | 21 | Практическое занятие № 21 | 1 | |

| | | | | |
|--|-------|--|-----------|---------------------------|
| выставки | | Чтение и перевод (со словарём) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы по текстам. | | |
| | 22-23 | Практические занятия № 22-23 Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и технике, изменившие мою жизнь», «Посещение отраслевой выставки» | 2 | |
| Раздел 3 Чемпионат профессионального мастерства | | | 5 | ОК 02, 04, 05, 09 ПК 6 |
| Тема 3.1 | 24 | Практическое занятие № 24 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 1 | |
| | 25 | Практическое занятие № 25 Просмотри видеоролика «What is World Skills?». Обсуждение, ответы на вопросы. | 1 | |
| | 26 | Практическое занятие № 26 Знакомство с технической документацией конкурсов. Определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации; угадывание значения незнакомых слов по контексту. | 1 | |
| | 27-28 | Практические занятия № 27-28 Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата профессионального мастерства (по вариантам). Составление диалогов по заданным ситуациям. | 2 | |
| Раздел 4 Профессиональное содержание | | | 14 | ОК 02, 04, 05, 09 ПК 6 |
| Тема 4.1 Организации и | 29-30 | Организации по социальной работе. | 2 | |
| | 31-32 | Социальные изменения в современном мире. | 2 | |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|-----------|--|
| институты социальной работы | 33-34 | Последствия действий человека. | 2 | |
| | | | | |
| Тема 4.2 Поведение клиента | 35-36 | Психология толпы. | 2 | |
| | 37-38 | Социальные движения. | 2 | |
| | 39-40 | Коллективное поведение. | 2 | |
| Тема 4.3 Неравенство и глобализация | 41 | Практическое занятие № 29 Социальные неравенства и классы. | 1 | |
| | 42 | Практическое занятие № 30 Я - социальный работник. | 1 | |
| | | Самостоятельная работа: | 12 | |
| | | 1 Презентация «Я - социальный работник» | 4 | |
| | | 2 Сочинение «Почему я выбрала специальность «Социальная работа»» | 4 | |
| | | 3 Составление резюме для трудоустройства. | 4 | |
| | | Всего: | 42 | |
| Экзамен (Э) | | | 6 | |
| | | | | |
| № К | Тема консультации | | | |
| 1 | | | | |
| Всего во взаимодействии с преподавателем: | | | 48 | |
| Самостоятельная работа: | | | 12 | |
| ИТОГО: | | | 60 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка, оснащённый:

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.), комплекты дидактических раздаточных материалов.

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, мультимедийный экран, информационно-коммуникационные средства, экранно-звуковые пособия, магнитофон.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для студентов:

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.

Для преподавателя:

Основные источники:

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary - Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-59916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с.

— (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст: электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарём);</p> <p>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> | <p>- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарём);</p> <p>- демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>- демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>- демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> | <p>Письменный и устный опрос</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>участие в диалогах и ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>- применять различные формы и</p> | <p>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие</p> | <p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов,</p> <p>участие в диалогах и ролевых играх.</p> <p>Практические задания</p> |

виды устной и письменной коммуникации и профессиональные темы; по работе
 на иностранном языке при - применяет различные информацией,
 межличностном и межкультурном формы и виды устной и документами,
 взаимодействии; письменной коммуникации на профессиональной
 - понимать общий смысл чётко иностранном языке при литературой.
 произнесённых высказываний на общей межличностном и
 базовые межкультурном взаимодействии;
 профессиональные темы; - понимает общий смысл
 - понимать тексты на базовые чётко произнесённых
 профессиональные темы; высказываний на общие и базовые
 - составлять простые связанные профессиональные темы;
 сообщения на общие или интересующие - понимает тексты на базовые
 профессиональные темы; профессиональные темы;
 - общаться (устно и письменно) на - составляет простые
 иностранном языке на связанные сообщения на общие
 профессиональные и повседневные темы; или интересующие
 - переводить иностранные тексты профессиональные темы;
 профессиональной направленности (со - общается (устно и
 словарём); письменно) на иностранном языке
 - самостоятельно совершенствовать на профессиональные и
 устную и письменную речь, пополнять повседневные темы;
 словарный запас. - переводит иностранные
 тексты профессиональной
 направленности (со
 словарём);
 - совершенствует устную и
 письменную речь, пополняет
словарный запас. _____

с

Лист изменений и дополнений к учебной программе

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины СГ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности на 2023-2024 учебный год вносятся на основании документа (приказа, рекомендации, №, дата, наименование документа)

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины и профессиональном модуле
обсуждены на заседании ДЦК.

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ДЦК _____ / _____ /